

多表格資料庫_客戶回應系統：建立測試資料

✪ 步驟：

- ◆ 依照資料表內個欄位的屬性，利用 Excel 相關資料(欄位順序相同)。
- ◆ 再『另存新檔』，成『**csv(逗點分隔)**』格式。
- ◆ 利用『記事本』將 csv 檔開啟後，再選擇『**UTF 8**』存檔。
- ◆ 開啟資料庫，再匯入相關資料表內。

✪ 建立 Customers 資料並匯出 CSV 檔

✪ 建立 Messages 資料並匯出 CSV 檔

The image shows two Notepad windows side-by-side, illustrating the process of creating CSV files from database data. The left window, titled 'Customers - 記事本', displays a list of customer records with columns: NO, name, sex, age, Email_address. The right window, titled 'Messages - 記事本', displays a list of message records with columns: Mess_ID, Cust_ID, date, credit, manufacture, classify, record. Both windows have a '另存新檔' (Save As) dialog box open, showing the file name and encoding options.

Customers - 記事本

NO	name	sex	age	Email_address
A001	郭大豪	男	2	
A002	張彥宏	男	2	
A003	林郁評	男	2	
A004	劉胤君	女	2	
A005	陸美女	女	4	
A006	郭大璋	男	3	
A007	李真樺	男	2	
A008	陳大志	男	3	
A009	劉飛翔	男	2	
A010	郭珊珊	女	3	
A011	許真人	男	3	
A012	孫美麗	女	4	
A013	鄭明明	女	4	
A014	林惠容	女	4	
A015	林秀氣	女	2	
A016	陳立人	男	40	A016@gcloud.csu.edu.tw, 高雄市鳥松區澄清路 815 號
A017	張婉瑜	女	20	A017@gcloud.csu.edu.tw, 高雄市鳥松區澄清路 816 號

Messages - 記事本

Mess_ID	Cust_ID	date	credit	manufacture	classify	record
1	A001	201				
2	A002	201				
3	A001	201				
4	A004	201				
5	A005	201				
6	A003	201				
7	A007	201				
8	A004	201				
9	A002	201				
10	A019	20				
11	A012	20				
12	A013	20				
13	A014	20				
14	A015	20				
15	A002	20				
16	A003	20				